

## PERJANJIAN KERJA ASISTEN RUMAH TANGGA

Pada [Tanggal] di [Kota], [Nama pemberi kerja] (PEMBERI KERJA) dan [Nama asisten] (PEKERJA) sepakat hal berikut.

### Pasal 1 Tempat dan Tugas

PEKERJA bekerja di [Alamat tempat kerja] dengan tugas: [Uraian tugas].

### Pasal 2 Waktu Kerja dan Libur

Jam kerja [Jam kerja per hari] jam per hari. PEKERJA berhak libur [Hak libur per pekan] dan cuti tahunan sesuai kesepakatan.

### Pasal 3 Upah

Upah Rp [Upah per bulan (Rp)] per bulan, dibayar setiap tanggal [Tanggal pembayaran upah]. Kelebihan jam kerja atas persetujuan bersama dibayar tambahan.

### Pasal 4 Hak dan Kewajiban

PEMBERI KERJA menyediakan tempat istirahat yang layak, makan, dan memperlakukan PEKERJA dengan hormat tanpa kekerasan. PEKERJA menjaga barang dan rahasia rumah tangga.

### Pasal 5 Pengakhiran

Pihak yang ingin mengakhiri kerja memberi tahu pihak lain paling lambat 14 hari sebelumnya. Upah yang menjadi hak dibayar penuh saat berakhir.

Dibuat rangkap dua, masing-masing pihak memegang satu.

PEMBERI KERJA: \_\_\_\_\_ ([Nama pemberi kerja])      PEKERJA:  
\_\_\_\_\_ ([Nama asisten])

*Kerangka umum dari InfoHukum.com, bukan nasihat hukum. Sesuaikan dengan kebutuhan Anda dan konsultasikan dengan advokat atau notaris bila nilainya besar. Hapus catatan ini sebelum dicetak.*